



COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 02/10/2020 avente ad oggetto: “*Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e ricognizione annuale delle eventuali situazioni di sovrannumero ed eccedenze del personale a valere per l’anno 2020- piano delle assunzioni 2020 – rideterminazione capacità assunzionale a seguito dell’approvazione del rendiconto anno 2019.*”
- la propria determinazione n.134 del 09/10/2020 di approvazione del presente bando di concorso pubblico per la copertura di n. **1** posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale “istruttore tecnico” categoria giuridica C posizione economica C1;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. **1** posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale “**ISTRUTTORE TECNICO**” **CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1**;

1.TRATTAMENTO ECONOMICO

- a. Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria “C” giuridica e posizione economica di accesso C1, come da CCNL del 21/05/2018.
- b. Sono inoltre annessi: l’assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.
- c. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Corno Giovine (LO) P.zza Caduti n.1;

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro:

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai fini della verifica dell'idoneità alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire.

d) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna causa che ne impedisca il possesso

e) Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di Legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra, di Perito Edile, Diploma di Istituto tecnico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" (CAT) o altro titolo assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/Lm) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equipollenti. Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando,

dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- i) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- j) È richiesta l'iscrizione nel Collegio o Albo professionale corrispondente al titolo di studio.
- k) Possesso della patente di guida cat. B

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande redatte in stampatello o, comunque, con calligrafia leggibile dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie IV – bandi e Concorsi**

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Corno Giovine - Piazza Caduti n.1- Cap. 26846- Sulla busta deve essere indicato **“Domanda di concorso pubblico per soli esami per 1 posto di Istruttore Tecnico –Cat. C pos. ec. C1”**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30- martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 – sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.cornogiovine@pec.it. modalità consentita esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) devono essere informato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità.

Qualora, invece, il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Istruttore Tecnico – Cat C -pos. econ. C1 ”**.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Saranno escluse dal concorso le domande che arriveranno al Comune di Corno Giovine oltre il terzo giorno del predetto termine, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente deve dichiarare quanto segue:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il Codice Fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altro caso previsto al punto a) del presente bando,
- f) il possesso della patente B;
- g) idoneità psicofisica all'impiego;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- k) il possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'Istituto o Facoltà che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata e l'iscrizione nel collegio o albo professionale corrispondente al titolo di studio.
- l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- m) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- n) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- o) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- p) titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 che qui si intende integralmente recepito;

- q) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune, nonché quelle successive che verranno adottate;
- r) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole del concorso, così come contenute nel bando;
- s) il domicilio, con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico, la mail ordinaria e l'eventuale PEC personale;
- t) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) di avere conoscenza della lingua inglese e di possedere adeguate cognizioni informatiche.

7. LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE CORREDATA:

- a) da copia integrale di documento di identità in corso di validità.
- b) da curriculum vitae in formato europeo.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, che dovrà essere documentato a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema, che viene allegato al bando di concorso, e che riporta tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura.

8. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di concorso.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- la mancanza di copia del documento di identità;

10. PROVE DI ESAME

Le **prove d'esame**, che si articoleranno in **una prova scritte** e **una prova orale**, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

10.1 PROVA SCRITTA

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o aperta, oppure nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di urbanistica nazionale e regionale;
 - Edilizia (**DPR n. 380/2001**);
 - Espropri (**T.U. DPR n. 327/2001**);
 - Nozioni di carattere generale sui beni culturali e paesaggistici (**D.Lgs. n. 42/2004**);
 - Nozioni di carattere generale su codice dell'ambiente (**D.Lgs. n. 152/2006**);
 - Norme in materia di sicurezza sul lavoro (**D.Lgs. n. 81/2008**);
 - Nozioni di carattere generale Ordinamento degli Enti locali (**D.Lgs n. 267/2000 s.m.i.**);
 - Codice dei contratti in materia di appalti D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con riferimento alla materia di lavori pubblici, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche.
 - Nozioni di carattere generale su **D.Lgs 33/2013 e s.m.i.** *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (titolo così sostituito dall’art. 1, comma 1, D.Lgs. n. 97 del 2016).”*;
 - Nozioni di carattere generale su **L. 190/2012 e s.m.i.** *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.”*;
 - Nozioni di carattere generale in materia di privacy: **D.Lgs n. 196/2003** e s.m.i. e **Regolamento UE 2016/679**);
 - Nozioni di carattere generale su **Legge n. 241/90 e s.m.i.** *“Nuove norme sul procedimento amministrativo*;
 - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

10.2 PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

10.3 EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Le prove concorsuali saranno precedute da una PROVA PRESELETTIVA, qualora il numero dei candidati, ammessi alle prove, sia superiore a n. 30 unità.

Consiste in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarata nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

11. SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE

Con avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Corno Giovine, nella home-page e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, sarà comunicata la data ed il luogo di svolgimento delle prove o dell'eventuale prova pre-selettiva.

L'avviso di svolgimento delle prove o dell'eventuale prova pre-selettiva sarà pubblicata dal quarto giorno successivo la scadenza del Bando. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati muniti di documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È vietato l'uso del cellulare o di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione in ogni caso non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione di Esame. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame a seguito dello svolgimento delle prove preselettive sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Corno Giovine sezione home page all'indirizzo <https://www.comune.cornogiovine.lo.it> e sezione amministrazione trasparente- "bandi di concorso" all'indirizzo <https://cornogiovine.trasparenza-valutazione-merito.it/>

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

13. GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando i voti conseguiti nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

2. È dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

3. A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Qualora sussistono ulteriori parità anche dopo l'applicazione del suddetto decreto è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3 c. 7 della legge 127/97 come modificata dall'art. 2 della legge 191/98.

4. La graduatoria è approvata con apposito atto ed è pubblicata per 10 giorni sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.comune.cornogiovine.lo.it/> home page e nella sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso all'indirizzo <https://cornogiovine.trasparenza-valutazione-merito.it/>

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessuna comunicazione sarà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito, ad eccezione del vincitore.

5. Il termine utile per le eventuali impugnative (ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni) decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della graduatoria.

6. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente

7. La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

8. L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

9. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

13. PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R, P.E.C ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire.

2. Sarà successivamente invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

3. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

4. L'Amministrazione con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti inutilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

- siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.
- siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

5. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia.

6. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso;

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo articolo.

14. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possano influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro, verrà effettuata dal medico competente dell'Ente), il vincitore sarà invitato a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C a sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

2. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

3. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

4. Il periodo di prova avrà durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili.

5. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D. LGS N. 196/2003

In riferimento a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo agli artt. 12 e 13, La informiamo che i suoi dati personali verranno trattati conformemente alla normativa vigente.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Corno Giovine – Servizio Segreteria - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, pertanto il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica - economica dei candidati assunti in servizio.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati è il Comune di Corno Giovine.

16. ACCESSO AGLI ATTI

1. È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

2. I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse, per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

3. L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al procedimento concorsuale, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione.

I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati.

4. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi al Municipio di Corno Giovine – Ufficio Segreteria – nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici: – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30 – martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 – sabato dalle 10.00 alle 12.00 – Tel. 0377 67715 int. 2

email: segreteria@comune.cornogiovine.lo.it o

pec istituzionale: comune.cornogiovine@pec.it

Corno Giovine, lì 06/11/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Nicola Caravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa