



COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/10/2019 - 30/09/2024 CODICE CIG 80020425F4

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta, da aggiudicare con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta dal Comune di Corno Giovine (di seguito anche solo "COMUNE" o "Stazione Appaltante") per l'affidamento del **SERVIZIO TESORERIA COMUNALE** ai sensi dell'art. 60 del nuovo Codice di cui al D.lgs. n. 50/2016.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 06/07/2019.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Corno Giovine per la durata di **cinque anni**. La procedura di selezione, trattandosi di appalto di servizi, è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, le modalità di registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, e trasmessa attraverso il sistema Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CORNO GIOVINE– Piazza Caduti n. 1– 26846 Corno Giovine (LO)

Codice Fiscale 82501960155 – Partita I.V.A. 04855800159

Telefono 0377.67715 – Fax 0377/67798

e- Mail: segreteria@comune.cornogiovine.lo.it

pec: comune.cornogiovine@pec.it

Sito internet: <http://www.comune.cornogiovine.lo.it>

Nominativo Referente: Dott. Nicola Caravella – Responsabile del Servizio Finanziario

Il Bando di gara, il disciplinare di gara ed i fac-simile della dichiarazione sostitutiva e di presentazione dell'offerta tecnica ed economica sono disponibili sul sito internet

<http://www.comune.cornogiovine.lo.it>

CATEGORIE DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Appalto di Servizi bancari e finanziari.

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria d Comune di Corno Giovine in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 06/07/2019

IMPORTO DELL'APPALTO

Il compenso a base d'asta, soggetto al ribasso, per la concessione del servizio di tesoreria per il periodo **01/10/2019 - 30/09/2024** è stimato in € 13.750 (€ 2.500/anno per tutto il periodo compresa eventuale proroga semestrale)

CODICE CIG (D.M. 55/2013 E D.M.66/2014): 80020425F4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per attività oggetto di gara;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;
- essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001.

B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti devono:

b1) aver svolto nel quinquennio 2014/2018, per un periodo almeno triennale, il servizio di tesoreria ovvero servizio analogo a quello oggetto della presente gara, con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 2 Enti Locali con popolazione non inferiore a 1.000 (mille) abitanti;

b2) deve disporre, entro un mese dall'affidamento del servizio, di uno sportello funzionante, da adibire al servizio di Tesoreria nel territorio comunale o ad **una distanza massima di 6 chilometri** dalla sede del Comune. Lo stesso Tesoriere, nelle more di apertura dello sportello, è tenuto a predisporre tutte le operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria.

b3) dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

b4) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permetta il collegamento online tra il Tesoriere e l'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

b5) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

b6) essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Corno Giovine, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100 di cui 70 per offerta tecnica e 30 per offerta economica).

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

La stazione appaltante Comune di Corno Giovine, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La gara potrà essere aggiudicata anche se dovesse pervenire, o comunque venisse dichiarata valida una sola offerta.

COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a € 0,00 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al presente disciplinare.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

A – OFFERTA ECONOMICA

A1– Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere in misura massima di € 550,50 (corrispondente al **22.22% di € 2500 oltre I.V.A annui posto a base d'asta**);

L'offerta dovrà essere espressa in termini di ribasso unico percentuale sul valore posto a base di gara.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli sconti con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

B – OFFERTA TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVA

B1) Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione o in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di qualsiasi commissione.

B2) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa.

Il tasso sarà pari alla media Euribor a tre mesi (360) rilevato nel mese precedente la scadenza di ciascun trimestre solare, maggiorato o diminuito dello spread offerto in sede di gara. La capitalizzazione dell'interesse dovrà avvenire trimestralmente.

B3) Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell'Ente.

B4) Commissioni sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in conti correnti c/o istituti bancari diversi dal Tesoriere (esclusi gli emolumenti a dipendenti e amministratori o a forme di lavoro/collaborazione assimilate che sono esenti da qualsiasi commissione);

B5) Commissioni sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in conti correnti c/o l'istituto bancario del Tesoriere (esclusi gli emolumenti a dipendenti e amministratori o a forme di lavoro/collaborazione assimilate che sono esenti da qualsiasi commissione);

B6) Disponibilità ad offrire n. 1 POS su eventuale richiesta dell'Ente.

B7) Commissione per il servizio SDD (ex RID) applicato all'Ente per ogni singola presentazione effettuata presso lo stesso Istituto di credito del Tesoriere.

B8) Commissione a carico dell'Ente per la presentazione di SDD (ex RID) domiciliati presso altre Banche, nonché per ogni eventuale insoluto.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A – ASPETTO ECONOMICO max 30 punti

A1) Punti 30 al maggior ribasso (max. 2 cifre dopo la virgola) sull'importo a base di gara.

I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times Q_0 / Q_i$$

essendo:

P_i = punteggio da assegnare all'impresa i-esima;

Q_0 = prezzo annuo forfettario offerto dall'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Q_i = prezzo annuo forfettario offerto dall'impresa i-esima in esame.

B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO max 70 punti

B1)

- Tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la formula sottoindicata–Punti 10:

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

Tasso massimo di riferimento: Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di qualsiasi commissione + spread 3,00%

Il concorrente nell'offerta tecnica dovrà indicare lo spread in diminuzione rispetto allo spread massimo sopra indicato (3,00) espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli sconti con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

La valutazione in sede di gara verrà effettuata tenendo conto dello spread offerto in diminuzione rispetto a quello massimo indicato (3,00) attribuendo il punteggio massimo allo spread offerto più vantaggioso per l'Ente, mentre le rimanenti offerte verranno valutate con il criterio della proporzionalità.

Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale per le altre offerte.

Per l'attribuzione del punteggio viene applicata la seguente formula:

$$P_i = 10 \times S_m / S_i$$

P_i = Punteggio attribuito al concorrente

S_i = Spread offerto dall'impresa i -esima in esame;

S_m = Spread offerto dall'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

N.B. In nessun caso lo spread offerto può essere superiore al 3,00%

B2) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la formula sottoindicata - Punti 10:

- Tasso di riferimento: Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali.

Il concorrente nell'offerta tecnica dovrà indicare lo spread in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali, espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli sconti con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

La valutazione in sede di gara verrà effettuata tenendo conto dello spread offerto in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali attribuendo il punteggio massimo allo spread offerto più vantaggioso per l'Ente, mentre le rimanenti offerte verranno valutate con il criterio della proporzionalità.

Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale per le altre offerte.

Per l'attribuzione del punteggio viene applicata la seguente formula:

$$P_i = 10 \times S_i / S_m$$

P_i = Punteggio attribuito al concorrente

S_i = Spread offerto dall'impresa i -esima in esame;

S_m = Spread offerto dall'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

B3) Commissioni polizze fidejussorie - a chi offre commissioni pari a zero e punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula - Punti 8:

$$P_i = 8 \times D_i / D_m$$

D_i = Differenza tra offerta da valutare e offerta peggiore;

D_m = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore;

P_i = Punteggio attribuito al concorrente

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

B4) Commissioni bancarie sui bonifici dovute dall'Ente per pagamenti disposti a favore di creditori titolari di conti correnti intrattenuti presso altri istituti di credito o società per importi superiori a euro 100,00 – Punti 10.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- punti 10 per commissioni di importo pari ad euro 0,00;
- punti 5 per commissioni comprese tra euro 0,01 ed euro 2,00;
- punti 0 per commissioni superiori ad euro 2,00.

B5) Commissioni bancarie sui bonifici dovute dall'Ente per pagamenti disposti a favore di creditori titolari di conti correnti intrattenuti presso l'istituto di credito del Tesoriere per importi superiori a euro 100,00 – Punti 10.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- punti 10 per commissioni di importo pari ad euro 0,00;
- punti 5 per commissioni comprese tra euro 0,01 ed euro 2,00;
- punti 0 per commissioni superiori ad euro 2,00.

B6) La disponibilità ad offrire n. 1 POS su eventuale richiesta dell'Ente – Punteggio max: 10;

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- punti 10 per commissioni sul transato (Carte e Bancomat) di importo pari ad euro 0,00;
- punti 5 per commissioni sulle transazioni effettuate con Carte di credito comprese tra euro 0,01 ed euro 2,00 e sulle transazioni effettuate con carte di debito comprese tra euro 0,01 ed e 1,00;
- punti 0 per commissioni superiori alle precedenti .

B7) Commissione per il servizio SDD (ex RID) applicato all'Ente per ogni singola presentazione effettuata presso lo stesso Istituto di credito del Tesoriere – Punti 6.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- punti 6 per commissioni di importo pari ad euro 0,00;
- punti 4 per commissioni comprese tra euro 0,01 ed euro 2,00;
- punti 0 per commissioni superiori ad euro 2,00.

B8) Commissione a carico dell'Ente per la presentazione di SDD (ex RID) domiciliati presso altre Banche, nonché per ogni eventuale insoluto – Punti 6.

Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

- punti 6 per commissioni di importo pari ad euro 0,00;
- punti 4 per commissioni comprese tra euro 0,01 ed euro 2,00;
- punti 0 per commissioni superiori ad euro 2,00.

RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si precisa che al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura economica e di natura tecnico-informatica, nel caso in cui a nessuna offerta tecnica venga assegnato il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, si procederà alla riparametrazione delle stesse offerte tecniche, attribuendo 70 punti al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione sopra

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

elencati, mentre agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

- P = punteggio massimo attribuibile previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione (70)
- MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)
- PJ = punteggio assegnato all'offerta j-esima

SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al COMUNE esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro ore 12:00 del quinto giorno naturale e consecutivo antecedente il termine perentorio per la presentazione delle offerte di cui al punto 12 del Bando di Gara (06/09/2019 ore 18.00) .

Le risposte ai chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel;
Eventuali rettifiche al Bando di Gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

OFFERTA

A) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al COMUNE, nelle modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di cui punto 12 della Bando di Gara, (~~06/09/2019 ore 18.00~~) (17/09/2019 ore 18.00) pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- a) documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite;

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) l'Offerta tecnica;
- c) l'Offerta economica;

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del COMUNE ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il COMUNE da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il COMUNE si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il COMUNE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

MODELLO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

A norma dell'art. 85 del Codice la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, dell'allegato 1, accetta il modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016.

Qualora intenda presentare il modello DGUE in sostituzione dell'allegato 1, il concorrente deve compilare le parti seguenti del modello DGUE: II[^], III[^], parte IV[^] sezione A n. 1 e 2, sezione C n. 1, 9, sezione VI[^].

Si precisa che:

- a) In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni dalle Parti II[^], III[^], parte IV[^] sezione A n. 1 e 2, sezione C n. 1, 9, sezione VI[^];
- b) In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE deve essere presentato separatamente dal Consorzio e dalle ConsorziatE Esecutrici, queste ultime limitatamente alle parti II[^] sezioni A e B, III[^] e VI[^];
- c) Le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezioni A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riferirsi ai seguenti soggetti:

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art.80 D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.
- Per le Società costituite all'estero prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato: soggetti che esercitano poteri di amministrazione di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Tali attestazioni devono essere rese dal Rappresentante Legale del concorrente anche con riferimento a ciascuno dei soggetti sopraindicati.

d) Le attestazioni del DGUE Parte III[^], Sezioni A in ordine all'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto c) che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. (attenzione: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione deve essere resa anche dagli amministratori e dai Direttori tecnici che hanno operato presso la Società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tali attestazioni devono essere rese dal Rappresentante Legale del concorrente, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti cessati .

e) In caso di avvalimento, il concorrente dovrà indicare nel DGUE, parte II[^], sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare:

- Un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa Ausiliaria con le informazioni, richieste dalla parte II[^], Sezioni A e B, della Parte III[^], della Parte IV[^] e della Parte VI[^], attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- La documentazione in caso di Contratto di avvalimento.

Il concorrente dovrà presentare il DGUE deve compilato in forma cartacea, a pena di esclusione dalla procedura, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello approvato con la circolare del 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al File compresso di Documentazione Amministrativa.

Per dettagli ed istruzioni, si rinvia al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico Europeo ed al comunicato Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016, pubblicato sulla G.U. 170 del 22/07/2016.

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

B) DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che il COMUNE potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (FASE A)

Con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre documenti da **sottoscrivere con firma digitale** e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" al presente Disciplinare di gara, e segnatamente:

1) Domanda di partecipazione con dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al Modello A di cui all'Allegato 1 o al DGUE di cui al punto sopra;

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di cui al presente Disciplinare di Gara, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80, D.lgs. n. 50/2016, si rammenta che:

- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 12 del citato art. 80, oltre a quanto stabilito dalla normativa vigente;
- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 85 del medesimo decreto legislativo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del Bando di Gara; per detti

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «di propria conoscenza».

Il predetto modello di documento è fornito con la documentazione di gara e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all’Allegato 4 “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma” del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al File compresso di Documentazione Amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l’esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”, conforme al modello di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’Allegato 4 “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma” del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

(a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

(b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

(c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all’esecuzione dell’appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui al comma 2, lettera b) e c) dell’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui all’Allegato 1 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall’operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

Nella compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti, di cui alla Bando di Gara, relativi alla situazione giuridica, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

(a) le attestazioni attinenti ai requisiti di cui sopra lettera A) dovranno essere rese:

(1) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 (costituendo);

(2) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

3) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettera b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

(b) la dichiarazione attinente al requisito di cui sopra lettera B) dovrà essere resa:

(1) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);

2) dal consorzio ma con riferimento alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c).

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorziana, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

2) **Cauzione provvisoria** di € 275,00 (pari al due per cento del valore complessivo dell'appalto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

a) deposito in contanti presso la Tesoreria del Comune di Corno Giovine c/o Banca BCC, filiale di Corno Giovine Via Manzoni 19, con causale del versamento "GARA SERVIZIO DI TESORERIA 2019/2024" (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nella Documentazione Amministrativa, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente);

b) mediante bonifico sul conto IBAN n. IT 36 F 08324 56510 000000032361 intestato al Comune di Corno Giovine c/o Banca BCC filiale di Corno Giovine Via Manzoni 19, con causale del versamento "GARA SERVIZIO DI TESORERIA 2019/2024" (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nella Documentazione Amministrativa, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente);

c) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o un'azienda di credito autorizzata, a titolo di pegno a favore dell'Ente appaltante;

d) assegno circolare intestato al Comune di Corno Giovine da presentare in originale;

e) fideiussione bancaria;

f) polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

g) garanzia rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

N.B. Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo. In tale caso, tuttavia, il concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare a Sistema, nel suddetto “File compresso di Documentazione Amministrativa”, una copia scannerizzata del documento (cartacea) originale che attesta l'avvenuto versamento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso; ai non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.

3) Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nel suddetto “File compresso di Documentazione amministrativa”.

Il COMUNE o, per esso, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

4) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel suddetto “File compresso di Documentazione amministrativa” la seguente documentazione:

a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato 4 “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma” del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato 4 “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma” del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, da rendere secondo quanto a tale fine previsto nell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara;

- l'obbligo verso il concorrente e verso COMUNE a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato 4 del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato 4 “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma” del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lettera g) del D.Lgs. n. 50/20016, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

In caso di utilizzo del DGUE si richiamano le disposizioni di cui al presente disciplinare.

5) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio o contratto di rete

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 comma. 2 lettere. b) e c) del Codice di cui al D.lgs. n. 50/2016)

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche:

atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione va caricata a Sistema scannerizzando l'originale e corredando tale copia dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

6) Documento PASSOE;

I concorrenti sono tenuti a richiedere e produrre il PASSOE ai sensi dell'art. 213 – comma 8 – e dell'art. 216 – comma 13 – del D.lgs. n. 50/2016.

Tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG- 80020425F4 o n° gara della procedura -

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

7510852), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

7) **Marca da bollo**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

8) **Sottoscrizione della Convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria 2019/2024**

Il concorrente dovrà scaricare dal sistema il file relativo alla *Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria 2019 - 2024* del presente servizio e sottoscriverlo digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole, tutte, ivi contenute.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

9) **Sottoscrizione dei Patti di Integrità del Comune di Corno Giovine**

Al fine della dimostrazione di conoscere ed accettare, di osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del presente contratto, le disposizioni previste dal patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Corno Giovine approvato con delibera G.C. 46 del 28/06/2019, il concorrente dovrà scaricare dal sistema il file relativo al patto di integrità e sottoscriverlo digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole, tutte, ivi contenute.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

10) **Sottoscrizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013**

Al fine della dimostrazione di conoscere ed accettare, di osservare e far osservare a tutti i dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del presente contratto, le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dpr n. 62/2013, il concorrente dovrà scaricare dal sistema il file relativo al Codice di Comportamento e sottoscriverlo digitalmente per presa visione ed accettazione delle clausole, tutte, ivi contenute.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

11) Documentazione ulteriore;

In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione di eventuale documentazione amministrativa ulteriore per la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Tali documenti dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" del presente Disciplinare di gara; tale file, nel seguito anche solo "File compresso di Documentazione Amministrativa", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito campo "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (FASE B)

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica secondo il Modello B allegato 2.

L'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma), eventualmente preventivamente aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con le modalità di cui all'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita/allegata al File compresso di Documentazione Amministrativa.

OFFERTA ECONOMICA (FASE C)

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

a) Indicare a Sistema, inserendo nel campo "offerta economica" il valore complessivo della propria offerta in termini di sconto, il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso, in cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %);

Il ribasso offerto, inoltre, dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli sconti con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

Attenzione: ulteriori vincoli per la formulazione dell'offerta economica

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 0,00.

b) Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 appropriata dichiarazione, conforme al "Modello C" di cui all'Allegato 3 debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente, con la quale indica i propri costi della manodopera per l'esecuzione delle prestazioni in gara e gli oneri propri

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione delle prestazioni in gara.

La mancata indicazione dei costi sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara.

INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", un documento in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema l'offerta economica formulata dal concorrente - ma non ancora sottoscritto;
2. sottoscrivere il predetto documento scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'Allegato 4 "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" del Disciplinare di gara - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
3. immettere a Sistema il documento in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di "Riepilogo ed invio dell'offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato nel presente Disciplinare di Gara.

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione eventuale di dover presentare parte della documentazione d'offerta – tra quelle citate nel presente disciplinare - in formato cartaceo, la stessa dovrà essere presentata secondo le disposizioni che seguono:

inserire i documenti e/o attestazioni e/o dichiarazioni, in formato cartaceo, in busta chiusa, , che dovrà pervenire, a mani o a mezzo corriere o raccomandata , entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, al seguente indirizzo: COMUNE DI CORNO GIOVINE- Piazza Caduti n. 1 – 26846 Corno Giovine (LO), pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura, e segnatamente:

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

- cauzione provvisoria, qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico di cui ai precedenti paragrafi;
- impegno del fideiussore, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione di cui ai precedenti paragrafi.
- marca da bollo da Euro 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

1. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile unico del Procedimento il giorno e l'ora indicati nel bando di gara, presso gli uffici del COMUNE DI CORNO GIOVINE in Piazza Caduti n. 1, 26846 Corno Giovine (LO) – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti – il quale procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate ed ammissione alla gara;
- b) Apertura della Documentazione amministrativa; il Sistema, per altro verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dei dati e degli importi immessi a Sistema dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) Analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore, di tutti i concorrenti; in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del COMUNE, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà invitato a mezzo di opportuna comunicazione a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati (così come indicato al successivo paragrafo *Soccorso Istruttorio*);
- d) Ammissione dei concorrenti che risultano in regola con la documentazione di gara.

Offerta tecnica e Offerta Economica

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento, nella stessa seduta pubblica o in altra da determinarsi, procede all'apertura delle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso.

Un'apposita Commissione, nominata dal Comune, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

Nel medesimo giorno o in altra data la Commissione, in seduta pubblica, provvederà: alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti.

Si procederà, pertanto, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5 lett. m), D.lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

A questo punto, la Commissione formalizza la nuova graduatoria rispetto alla quale provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anomalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anomalmente basse la commissione giudicatrice opererà secondo la procedura definita dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

Conclusa la procedura di verifica delle offerte anomalmente basse, così come indicata al successivo paragrafo (offerte anomalmente basse) del presente disciplinare, la Commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria in base al punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, in base alla quale propone l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32. Del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a tutti coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

In caso di parità in graduatoria, sarà effettuato il sorteggio dei concorrenti pari in graduatoria

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante **pec all'indirizzo: comune.cornogiovine@pec.it** entro le ore 12:00 del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Al fine di consentire al personale del COMUNE di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

2. OFFERTE ANOMALMENTE BASSE

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

Tale valutazione dell'anomalia dell'offerta prevista dal c. 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata sul punteggio effettivamente assegnato al concorrente prima della c.d. riparametrazione dei punteggi, riparametrazione volta ad assegnare, come prevede il Codice, il punteggio massimo all'offerta migliore.

La procedura verrà effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anomalmente basse, l'Amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anomalmente basse.

La commissione procederà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

La Commissione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anomalmente bassa, e procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata agli indirizzi dichiarati nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate – al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area “Comunicazioni della procedura” riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

4. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria, provvedendo all'acquisizione d'ufficio di tutta la documentazione che le pubbliche Amministrazioni sono tenute a richiedere.

La gara potrà essere aggiudicata anche se dovesse pervenire, o comunque venisse dichiarata valida una sola offerta.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.

A tale fine, si procederà a richiedere a detti concorrenti la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta pena la revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, della Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, sempre che detta documentazione non sia stata presentata dal concorrente ai sensi del precedente paragrafo, e che detta documentazione sia stata ritenuta completa ed idonea.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016.

In seguito all'approvazione del Responsabile, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016

In caso di urgenza, la consegna del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula del relativo contratto.

5. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53 e 76 comma del D.lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anomalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6 D.lgs. n. 50/2016, il COMUNE non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6 D.lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica il COMUNE consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Il COMUNE garantirà comunque l'accesso di quella parte della documentazione che è stata oggetto di analisi per il riscontro dei requisiti minimi richiesti e di valutazione da parte della Commissione di gara, qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi nelle dichiarazioni indicate nel Modello A (o documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Qualora il concorrente non presenti i documenti relativi alla cauzione provvisoria prevista dal presente disciplinare, per poter procedere alla regolarizzazione la stessa deve comunque essere stata versata entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in caso contrario il concorrente interessato è escluso dalla gara.

2. CASI DI ESCLUSIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

Vi sono delle irregolarità o omissioni che non consentono il soccorso istruttorio e che determinano l'esclusione del concorrente. Tali irregolarità o carenze sono:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Tardività nella presentazione dell'offerta;
- Sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice (ad es: il concorrente dichiara di aver subito condanne passate in giudicato che, per la loro natura e gravità, determinano l'esclusione).

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al COMUNE, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
2. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
3. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

Il COMUNE si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, il COMUNE dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Il COMUNE si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il COMUNE potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art 76 del D.lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al precedente paragrafo 5.

2. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario sarà stipulata il relativo contratto entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, ovvero di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il COMUNE si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016.

Parimenti, nei casi di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, il COMUNE si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 312, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 (se in vigore all'atto dell'esercizio della facoltà).

TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Corno Giovine unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

COMUNE DI CORNO GIOVINE

PROVINCIA di LODI

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) 679/2016 a cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Corno Giovine.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990.

ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

- numero abitanti al 1° Gennaio 2019 è 1144;
- il Comune di Corno Giovine non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria nell'ultimo triennio 2016/2018;
- il fondo cassa al 31.12.2018 era pari ad € 222.691,62
- nel corso dell'esercizio 2018 sono state emesse n. 1500 reversali di incasso e n. 1100 mandati di pagamento.

ALTRE INFORMAZIONI

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

È vietata la cessione del contratto.

Ai sensi della legge n. 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Nicola Caravella, al quale potranno essere richieste le informazioni (segreteria@comune.cornogiovine.lo.it).

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Allegati 1 - Modello A – Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Modello B - Offerta Tecnica

Allegato 3 – Modello C – Offerta Economica

Allegato 4 - Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel

Corno Giovine , li 06/08/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Nicola Caravella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.