

ALL'UFFICIO ANAGRAFE  
DEL COMUNE DI

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE**

(ART.33, COMMA 4, D.P.R. 30 MAGGIO 1989, N.223 - CIRCOLARE M.L.A.C.E.L. N.15 DEL 12.08.1992)

**DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE NON SIA L'INTERESSATO**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

Telefono .....

**CHIEDE**

Il rilascio del certificato di:

Residenza  
stato di famiglia  
stato di famiglia per assegni familiari  
anagrafico di nascita  
cittadinanza  
esistenza in vita  
stato libero

vedovanza  
certificato cumulativo di:  
residenza, cittadinanza e stato libero  
residenza e cittadinanza  
stato di famiglia e residenza  
stato di famiglia, residenza e cittadinanza  
altro certificato .....  
(specificare)

riferito al signor/alla signora: .....  
(cognome e nome)

nato/a a ..... il .....

il certificato di cui alla presente richiesta è necessario per .....

(indicare le motivazioni per cui se ne richiede il rilascio)

il certificato è richiesto: in carta legale

in carta libera

.....  
(indicare la norma di esenzione)

*Si ricorda agli utenti che le certificazioni, le autentiche di firma e di copia, ai sensi dell'art. 1 Tab. A D.P.R. 642/72, devono essere assoggettate all'imposta di bollo in vigore al momento del rilascio. Le esenzioni di bollo sono applicabili esclusivamente nei casi previsti nella Tab. B del D.P.R. 642/72. Alla richiesta del certificato o dell'autentica di firma o copia è necessario indicare sotto la diretta responsabilità del richiedente, l'uso e/o la norma di esenzione dal bollo, in caso contrario il funzionario sarà costretto ad applicare il bollo.  
L'uso diverso da quello indicato sul certificato comporta evasione fiscale.*

**IL/LA RICHIEDENTE**

Data .....

Il/la richiedente è stato identificato/a mediante .....

L'impiegato addetto

Data .....