

COPIA



COMUNE DI CORNO GIOVINE
Provincia di LODI
CODICE ENTE 10978

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 5 IN DATA 20.01.2015

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LE ISTANZE IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA PRESENTATE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

L'anno **duemilaquindici** addì **venti** del mese di **gennaio** alle ore **12.00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze alla presenza dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1) BERNOCCHI	PIETRO	SINDACO	SI	
2) TANSINI	GIANPIERO	VICE SINDACO – ASSESSORE	SI	
3) GALLUZZI	GIANMARIO	ASSESSORE		SI
TOTALE.....			2	1

Partecipa il **Segretario Comunale dott. Nicola CARAVELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **dott. Pietro BERNOCCHI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 26/03/2008, esecutiva, con la quale veniva rideterminato l'importo dei diritti di segreteria, ai sensi del D.L. 18/01/1993, n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993, n. 68 e, relativamente alla materia edilizia;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare tali importi così come riportato nell'allegata tabella "Allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli espresso dal Responsabile del servizio sulla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, e che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. **DI** aggiornare i diritti di segreteria Ufficio Tecnico così come riportato nell'allegata tabella "Allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI** dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Pietro Bernocchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Caravella

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione

[X] ai sensi dell'art. 124 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

[X] ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi comunicata ai Capigruppo Consiliari ;

[] ai sensi dell'art. 135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi comunicata al Prefetto ;

Corno Giovine, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Caravella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di illegittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Caravella

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Caravella

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 5 IN DATA 20.01.2015**

AVENTE AD OGGETTO

**“AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LE ISTANZE IN
MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA PRESENTATE ALL'UFFICIO TECNICO
COMUNALE.”**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

“Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore esprime PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione”.

Corno Giovine, 20.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Nicola Caravella

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

“Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Finanziari esprime PARERE CONTABILE FAVOREVOLE E RILASCIA, AL CONTEMPO, IL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA sulla presente proposta di deliberazione”.

Corno Giovine, 20.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to dott. Nicola Caravella

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 20.01.2015

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

I diritti di segreteria devono essere corrisposti alla presentazione della pratica tramite versamento alla tesoreria comunale

BANCA CENTROPADANA CREDITO COOPERATIVO- CODICE IBAN IT36F0832456510000000032361

.- causale versamento: **diritti segreteria edilizia/urbanistica**, richiedente (titolare della pratica)

- copia della ricevuta del versamento deve essere allegata all'istanza.

Gli importi sono determinati secondo la seguente tabella:

Tipologia istanza	Diritti segreteria
<p>Certificazioni ed attestazione edilizie e urbanistiche varie. A titolo esemplificativo: dichiarazione iva agevolata, attestazione deposito frazionamenti, certificazioni inizio/fine lavori, certificati agibilità, autorizzazione occupazione/manomissione suolo pubblico, posa insegne e targhe pubblicitarie tende, autorizzazioni taglio alberi, istanze in materia di polizia idraulica, istanze in materia di classificazione acustica del territorio). In via generale questi diritti si applicano per ogni istanza in materia edilizia od urbanistica non precisata nelle altre voci in tabella</p>	€ 55,00
<p>Certificati di destinazione urbanistica di cui all'art. 30 del DPR 380/01</p>	€ 30,00 primo mappale € 5,00 per ogni mappale successivo
<p>Certificazioni ed attestazioni urbanistiche ed edilizie varie per le quali è prevista attività in loco da parte del tecnico comunale quali rilievi, accertamenti tecnici ed altre attività di natura tecnico/amministrativa necessarie al rilascio della certificazione o dell'attestazione. La necessità di sopralluogo è a giudizio dell'ufficio tecnico in funzione del certificato richiesto e della documentazione fornita dall'utente. (Esempi di certificazioni: Immobili in rovina o collabenti, valutazione statica edifici, idoneità alloggiativa immobili)</p>	€ 150,00
<p>Pareri preventivi su richieste di parte e, dove previsto dai regolamenti istanze in deroga a norme o regolamenti comunali</p>	€ 200,00
<p>CIL comunicazioni inizio lavori, C.I.A. o C.I.L.A. Comunicazione inizio lavori Asseverata; comunicazione inizio lavori tramite portale MUTA di Regione Lombardia – in generale tutte le istanze che comportano la verifica tecnico amministrativa su attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (art. 6 DPR 380/01) od altre attività edilizie ad esse riconducibili.</p>	€ 100,00
<p>Come voce precedente per attività commerciali e produttive per attività aventi superficie produttiva o di vendita superiore a 250 mq</p>	€ 150,00
<p>Denunce inizio attività D.I.A. O Segnalazione certificata inizio attività S.C.I.A.</p>	€ 150,00
<p>Come voce precedente per attività commerciali e produttive con superficie produttiva o di vendita superiore a 250 mq</p>	€ 200,00
<p>Permesso di costruire P.C. o super DIA (interventi di nuova costruzione, ampliamento e ristrutturazione)</p>	€ 300,00
<p>Come voce precedente per attività commerciali e produttive con superficie produttiva o di vendita superiore a 250 mq</p>	€ 350,00
<p>Interventi attuativi del PGT comunque denominati (PL - Piani di Lottizzazione, PR - Piani di Recupero, PA - Piani Attuativi, A.T. Ambiti di Trasformazione, P.C.C. - Permessi di Costruire Convenzionati)</p>	€ 1.000,00
<p>Interventi in variante al PGT comunque denominati (esempio accordo di programma, interventi con procedura SUAP in variante al PGT)</p>	€ 1.500,00
<p>Zone agricole. Per la specificità del territorio e per le maggiori attività tecnico/amministrative ed ambientali connesse agli interventi da eseguirsi in zona agricola si specificano per tali aree i seguenti diritti di segreteria:</p>	
<p>Per interventi edilizi in zona agricola riconducibili a manutenzione straordinaria</p>	€ 1.100,00
<p>Per interventi edilizi in zona agricola inerenti nuove costruzioni, ampliamenti e ristrutturazioni</p>	€ 2.000,00
<p>Sportello unico attività produttive - SUAP. Per le pratiche presentate al SUAP oltre ai diritti di segreteria dovuti allo sportello unico, l'emissione del parere dell'ufficio tecnico comunale all'interno del procedimento SUAP, richiede il riconoscimento dei diritti di segreteria indicati nella presente tabella in funzione della tipologia dell'istanza.</p>	
<p>Ricerche d'archivio atti non circostanziate (l'utente non è in grado di fornire gli estremi per l'identificazione dell'istanza) o viene chiesta una disamina generale delle istanze afferenti l'immobile e presenti nell'archivio dell'Ente. Tale diritto di segreteria non si applica per le pratiche dove dalla data di protocollo dell'atto richiesto sono trascorsi meno di 5 anni.</p>	€ 50,00
<p>Autorizzazioni in ambito ambientale di cui D.lgs. 152/2006, come ad esempio bonifiche, rimozione serbatoi interrati od altro.</p>	€ 200,00