

COPIA



COMUNE DI CORNO GIOVINE
Provincia di LODI
CODICE ENTE 10978

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 14 IN DATA 14.02.2015

**OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014
CONVERTITO NELLA LEGGE 114/2014)**

L'anno **duemilaquindici** addì **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **9.30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze alla presenza dei signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1) BERNOCCHI	PIETRO	SINDACO	SI	
2) TANSINI	GIANPIERO	VICE SINDACO – ASSESSORE	SI	
3) GALLUZZI	GIANMARIO	ASSESSORE	SI	
TOTALE.....			3	

Partecipa il **Segretario Comunale dott. Nicola CARAVELLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **dott. Pietro BERNOCCHI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- ✓ il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- ✓ il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- ✓ l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- ✓ deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- ✓ le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- ✓ il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

RICORDATO CHE:

- ✓ il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- ✓ il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- ✓ il CAD individua la "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ✓ ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- ✓ proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- ✓ pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

ATTESO INOLTRE CHE:

- ✓ il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*";
- ✓ Il provvedimento normativo suddetto rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- ✓ Infatti il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016, salvo eventuali proroghe ;

RITENUTO, pertanto, di approvare il seguente *Piano di informatizzazione* definito nei suoi contenuti essenziali in appresso:

Piano di Informatizzazione Comunale

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

DATO ATTO al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

VISTO il parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art.4 del vigente regolamento per i controlli interni dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il *Piano di Informatizzazione comunale* esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 co. 3 bis del DL 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 e del DPCM 13/11/2014.e che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Quindi, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione in forma palese , all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Pietro Bernocchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Caravella

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione

ai sensi dell'art. 124 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi comunicata ai Capigruppo Consiliari ;

ai sensi dell'art. 135 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 viene oggi comunicata al Prefetto ;

Corno Giovine, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Caravella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di illegittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Nicola Caravella

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Caravella

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 14 IN DATA 14.02.2015**

AVENTE AD OGGETTO

**“PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 CO. 3-BIS DEL DL 90/2014
CONVERTITO NELLA LEGGE 114/2014)”.**

PARERE DI REGOLARITA TECNICA

“Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore esprime PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione”.

Corno Giovine, 14.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Nicola Caravella