

Allegato “A” alla deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 20.01.2015

PREMESSA

Con il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Corno Giovine intende dare attuazione al principio di generale trasparenza, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

In particolare, l'articolo 1 del Decreto Legislativo 33 del 15 marzo 2013 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, e inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa nazionale e internazionale.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni, fatto salvo il segreto di stato, il segreto d'ufficio, il segreto statistico e a protezione dei dati personali, concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è quindi la pubblicazione nel Sito Istituzionali di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

Il D.Lgs. 33 del 15 marzo 2013 introduce il diritto di accesso civico, sancendo il principio dell'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 33/2013 e in riferimento alle linee guida elaborate dalla CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, indica le principali azioni e le linee d'intervento che il Comune intende seguire nell'arco del triennio 2015-2016- 2017 in tema di trasparenza.

1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Struttura organizzativa dell'Ente è così articolata:

AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AREA TECNICA

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

2 - SITO WEB

Il Comune di Corno Giovine, ha realizzato il proprio sito istituzionale in base a quelle che sono le disposizioni normative per i siti web comunali.

Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza e da altre leggi di settore sono pubblicate principalmente nella sezione in evidenza sulla Home Page denominata “**Amministrazione trasparente**”.

3 - PUBBLICAZIONE

La pubblicazione on- line dovrà essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel decreto legislativo n. 33/2013 e nelle “Linee per la pubblicazione dei siti web delle pubbliche amministrazioni” edizioni 2011 e 2012, in particolare con le indicazioni relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- qualità delle informazioni;
- dati aperti e riutilizzo.

4 - P.E.C.

L’Ente è dotato di un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata e, in ossequio alla Legge (art. 34 Legge n. 69/2009), la casella istituzionale PEC è pubblicizzata sulla home page del sito.

L’uso della P.E.C. è consentito a tutti dipendenti dell’Ente operanti presso gli uffici allo scopo di velocizzare le comunicazioni con gli altri Uffici Pubblici, con i professionisti e con le altre associazioni di categoria.

La PEC è in grado di garantire indirizzo del mittente e del destinatario, nonché data e ora di invio e la ricezione del messaggio.

5 - RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.

La figura del Responsabile della Trasparenza è individuata nel Segretario Comunale, Responsabile per la prevenzione della corruzione, coerentemente alla previsione di cui all’art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Responsabile della Trasparenza individua i contenuti del presente programma. Non intervengono altri referenti. Egli coordina e controlla il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma triennale. Il Responsabile della Trasparenza promuove e cura il coinvolgimento dei responsabili di servizio dell’Ente e degli altri dipendenti.

L’approvazione del programma triennale spetta alla Giunta Comunale.

I dipendenti dell’Ente assicurano l’adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell’elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all’obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

6 – STAKEHOLDER

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicato sul sito web istituzionale, è aperto alle osservazioni ed ai contributi dei cittadini e delle associazioni di categoria.

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio.

7 - GIORNATA DELLA TRASPARENZA

L'Amministrazione s'impegna a organizzare una giornata della trasparenza degli enti locali rivolta a tutti i cittadini.

La Giornata della trasparenza è uno dei momenti di incontro tra cittadini e pubblica amministrazione, introdotte dalla Delibera n. 105/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – autorità nazionale anticorruzione).

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità e sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

La sezione del sito istituzionale denominata «Amministrazione trasparente» è organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

8 - PIANO DELLE PERFORMANCE

Gli adempimenti previsti nel presente piano costituiscono criteri di valutazione delle performance dei dipendenti.

9 - MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

AI sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il Responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

10 – PUBBLICAZIONE

Il presente programma sarà pubblicato sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.